



Sachbearbeiter (m/w/d) im Kunden- und Servicezentrum

Für das stiftungsweite Kunden- und Servicezentrum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die Sachbearbeitung. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 20 und 25 Stunden (Teilzeit).

Die Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale ist eine seit 130 Jahren in Halle tätige, gemeinnützige Stiftung. Mit unseren Leistungen unterstützen und begleiten wir Menschen in Halle an der Saale, die aufgrund ihres Alters oder einer Behinderung Unterstützungsbedarf haben.

Unser Angebot:



Vergütung: nach dem Paritätischen Tarifvertrag
Sonderzahlung: Jahressonderzahlung im November
Vorsorge: betrieblich geförderte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

attraktive Zusatzleistungen: Jobticket, Jobrad, Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern, Kinderbetreuungszuschuss



Urlaub: 30 Tage im Jahr



Teamarbeit: gemeinsam, verlässlich und strukturiert
Kommunikation: motivierend, ehrlich und wertschätzend



Gesundheit: breites Angebot an Gesundheitsleistungen
Fort- und Weiterbildung: umfang- und themenreiches Angebot während der Arbeitszeit
Qualifizierung: Freistellung und Finanzierung möglich

Ihr Aufgabenprofil:



- Organisation des Schriftverkehrs
- strukturierte Pflege und Aktualisierung von Datenbanken, Listen und Übersichten
- serviceorientierte Bearbeitung von Telefonaten, E-Mails und Posteingängen
- Unterstützung bei Bearbeitung und Verwaltung von Verträgen, Formularen und Anträgen
- Planung und Koordination von Terminen, Besprechungen sowie organisatorische Unterstützung interner und externer Veranstaltungen
- Erstellung von Übersichten, Berichten und Auswertungen

Das bringen Sie mit:



Qualifikation: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung in Büroorganisation, Verwaltung oder Kundenkontakt wünschenswert

Fähigkeiten: Kommunikationsfähigkeiten, Empathie, Organisationstalent und gutes Priorisieren, sicherer Umgang mit technischen Lösungen

Außerdem: strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Interessiert? **Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.**

Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsformular oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@paul-riebeck-stiftung.de. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Lettow, Leiterin Kunden- und Servicezentrum, unter der Telefonnummer 0345 1510-4340.

