



## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzen und Rechnungswesen

Für den Bereich Finanzen und Rechnungswesen der Verwaltung der Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d). Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit).

Die Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale ist eine seit 130 Jahren in Halle tätige, gemeinnützige Stiftung. Mit unseren Leistungen unterstützen und begleiten wir Menschen in Halle an der Saale, die aufgrund ihres Alters oder einer Behinderung Unterstützungsbedarf haben.

### Unser Angebot:

- € **Vergütung:** nach dem Paritätischen Tarifvertrag  
**Sonderzahlung:** Jahreszuwendung im November  
**Vorsorge:** betrieblich geförderte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- attraktive Zusatzleistungen:** Jobticket, Jobrad, Zuschüsse zu Sport- und Fitnessangeboten, Kinderbetreuungszuschuss, Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern
- Attraktive Prämien:** Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter
- ☂ **Urlaub:** 30 Tage im Jahr
- 💬 **Teamarbeit:** gemeinsam, verlässlich und strukturiert  
**Kommunikation:** motivierend, ehrlich und wertschätzend
- 🤝 **Gesundheit:** breites Angebot an Gesundheitsleistungen  
**Fort- und Weiterbildung:** umfangreiches Angebot während der Arbeitszeit  
**Qualifizierung:** Freistellung und Finanzierung möglich

### Ihr Aufgabenprofil:

- 📁 **im Bereich Finanzen:** Buchen, Zuordnen und Abstimmen der Zahlungseingänge überwiegend anhand von Avisen, Rechnungserfassung, Durchführung des ausgehenden Zahlungsverkehrs, der Lastschriften und des Mahnwesens für den Heimbereich, Zusammenarbeit mit Schnittstellenpartnern, Unterstützung im Rechnungswesen, Zuarbeiten zum Jahresabschluss, Pflege von Stammdaten, Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und interner Richtlinien

### Das bringen Sie mit:

- 🎓 **Berufsausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit Qualifizierung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbar, mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter/ Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Fähigkeiten:** Anwenderkenntnisse in DIAMANT/3 Rechnungswesen sind wünschenswert, anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel, strukturierte und detailorientierte Arbeitsweise, sehr gutes Zahlenverständnis verbunden mit analytischen Fähigkeiten
- außerdem:** selbständige, zeit- und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, kaufmännisches und wirtschaftliches Denken, Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen finanziellen Daten

Interessiert? **Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.**

Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsformular oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung an [bewerbung@paul-riebeck-stiftung.de](mailto:bewerbung@paul-riebeck-stiftung.de). Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Herr Arnold, Leiter Personal, unter der Telefonnummer (0345) 1510 807.

