



Bilanzbuchhalter (m/w/d) im Bereich Finanzen und Rechnungswesen

Für den Bereich Finanzen und Rechnungswesen der Verwaltung der Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Bilanzbuchhalter (m/w/d). Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit).

Die Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale ist eine seit 130 Jahren in Halle tätige, gemeinnützige Stiftung. Mit unseren Leistungen unterstützen und begleiten wir Menschen in Halle an der Saale, die aufgrund ihres Alters oder einer Behinderung Unterstützungsbedarf haben.

Unser Angebot:



Vergütung: nach dem Paritätischen Tarifvertrag
Sonderzahlung: Jahreszuwendung im November
Vorsorge: betrieblich geförderte Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

attraktive Zusatzleistungen: Jobticket, Jobrad, Zuschüsse zu Sport- und Fitnessangeboten, Kinderbetreuungszuschuss, Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern



Urlaub: 30 Tage im Jahr



Teamarbeit: gemeinsam, verlässlich und strukturiert,
Kommunikation: motivierend, ehrlich und wertschätzend



Gesundheit: breites Angebot an Gesundheitsleistungen
Fort- und Weiterbildung: umfangreiches Angebot während der Arbeitszeit

Ihr Aufgabenprofil:



Rechnungswesen & Finanzplanung:

- Erfassung von Geschäftsvorfällen
- Verwaltung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Führung der Anlagenbuchhaltung nach HGB/Steuerrecht
- Verwaltung der monatlichen Dauerbuchungen, Rückstellungen und Abgrenzungsbuchungen
- Mitarbeit an der Finanz- und Liquiditätsplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Planungsrechnungen und Budgets

Abschlussarbeiten & Reporting:

- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Mitarbeit bei den monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen für die Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:



Berufsausbildung: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Qualifizierung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
Fähigkeiten: Anwenderkenntnisse in DIAMANT/3 Rechnungswesen wünschenswert, MS-Office (insbesondere Excel), strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Sorgfalt
außerdem: fundierte Kenntnisse des Handels- und Steuerrechts, wirtschaftliches Denken, Zuverlässigkeit, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Interessiert? **Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.**

Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsformular oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@paul-riebeck-stiftung.de. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Herr Moritz, Leiter Finanzen, unter der Telefonnummer (0345) 1510 805.

