



Serviceleiter im Bereich Hauswirtschaft (m/w/d) – der serva GmbH

Für die **serva GmbH** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Serviceleiter im Bereich Hauswirtschaft (m/w/d)**. Die Beschäftigung erfolgt **unbefristet** und mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **37 Stunden**.

Die serva GmbH - Ein Teil vom Ganzen

Sie sorgen dafür, dass das Umfeld für gute Pflege und Betreuung stimmt. Sie sind die „guten Geister“, die im wahren Wortsinn dafür stehen, dass kein Sandkorn ins Getriebe kommt. Sie putzen, waschen und reparieren. Holen und bringen. Die ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der serva GmbH erbringen Dienstleistungen in der Peripherie der Pflege- und Betreuungsleistungen der Stiftung. Als 100prozentige Tochter ist die serva GmbH ein unverzichtbarer Teil der Paul-Riebeck-Stiftung.

Unser Angebot:

- € **Vergütung:** attraktive Vergütung
- Sonderzahlung:** Jahressonderzahlung im Dezember
- Vorsorge:** betrieblich geförderte Altersvorsorge
- attraktive Zusatzleistungen:** Jobticket, Gutscheinkarte mit regelmäßigen Aufladungen, Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern

Interessantes, abwechslungsreiches und selbstständiges Aufgabengebiet mit Zukunftsperspektive!



Urlaub: 30 Tage im Jahr



Teamarbeit: gemeinsam, verlässlich und strukturiert
Kommunikation: motivierend, ehrlich und wertschätzend



Gesundheit: breites Angebot an Gesundheitsleistungen
Fort- und Weiterbildung: umfang- und themenreiches Angebot während der Arbeitszeit

Ihr Aufgabenprofil:

- 📋 Überprüfung und Einhaltung der Arbeitsabläufe
- Planung, Organisation, Abrechnung und Auswertung von Sonderveranstaltungen im Rahmen des Leistungsverzeichnisses
- Planung und Durchführung von Produktionsbesprechungen, Dienstberatungen und Schulungen
- Erstellung von Dienst- und Urlaubsplänen und Kontrolle der Einhaltung

Das bringen Sie mit:



Berufsausbildung: Ausbildung im Bereich der Gastronomie, z.B. Koch oder Servicekraft (m/w/d) von Vorteil, mind. 1 Jahr Berufserfahrung als Küchen-/Betriebsleiter (m/w/d)
Fähigkeiten: ausgeprägtes Organisationstalent, Genauigkeit, dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln, sichere EDV-Kenntnisse
Außerdem: Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsformular oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung an sekretariat-gf@serva-halle.de. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Herr Schroda, unter der Telefonnummer 0151 42242116.

